

শেখ হাসিনার নির্দেশ  
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ রাবার বোর্ড  
প্রধান কার্যালয়  
ই ১০-১৩, এম এ কে খলিল সড়ক, পশ্চিম পাহাড়  
বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট ক্যাম্পাস, ষোলপুর, চট্টগ্রাম  
[www.rubberboard.gov.bd](http://www.rubberboard.gov.bd)

ক) নাগরিক সেবা

| ক্র.নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি/আবেদন ফরম   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/প্রাপ্তিস্থান                                | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)   |
|--------|--|--|---|-------------------------------|------------------------|--|
| (১)    | (২)  | (৩)  | (৪)   | (৫)                           | (৬)                    | (৭)  |
| ১.     | সরাসরি অথবা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) পদ্ধতিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি                                       | সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।  | ১. সাদা কাগজে আবেদন।<br>২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।     | বিনামূল্যে                    | ০৭ (সাত) কর্মদিবস।     | উপপরিচালক (প্রশাসন)<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:deputydirector.br@gmail.com">deputydirector.br@gmail.com</a>   |
| ২.     | রাবার বিষয়ক বই, বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধ, লিফলেট, বুলেটিন, বুকলেট, বার্ষিক প্রতিবেদন ও গবেষণা বিষয়ে তথ্য সরবরাহ | সরকারের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।  | ১. সাদা কাগজে আবেদন।<br>২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।     | বিনামূল্যে                    | ১-২ দিন                | সহকারী পরিচালক (সেবা)<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:deputydirector.br@gmail.com">deputydirector.br@gmail.com</a> |
| ৩.     | প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পর্কে অবহিতকরণ  | ক. ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রভৃতি করে বিভিন্ন দপ্তরে ডাকযোগে/ইমেইলে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার মাধ্যমে।<br>খ. টেলিফোন/ইমেইলে চাহিদা প্রাপ্তির সাথে সাথে টেলিফোন/ইমেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কোর্স | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা। | বিনামূল্যে                    | ০১ ঘন্টা               | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:deputydirector.br@gmail.com">deputydirector.br@gmail.com</a> |

নাহিদা আক্তার তানিয়া  
(সিনিয়র সহকারী সচিব)  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

সৈয়দ সারওয়ার জাহান  
(অতিরিক্ত সচিব)  
সহকারী পরিচালক  
বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

| ক্র.নং | সেবার নাম                                    | সেবা প্রদান পদ্ধতি/আবেদন ফরম   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা                        | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)   |
|--------|--|--|---|-------------------------------|---|--|
| (১)    | (২)  | (৩)  | (৪)   | (৫)                           | (৬)   | (৭)  |
|        |  | সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দিয়ে অবহিতকরণ  |   |                               |   |  |
| ৪.     | আগ্রহী ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ | ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করে বিভিন্ন দপ্তরে ডাকযোগে/ইমেইলে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার মাধ্যমে।                                 | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।                             | বিনামূল্যে                    | প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমা | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:deputydirector.brb@gmail.com">deputydirector.brb@gmail.com</a> |
| ৫.     | পণ্য/সেবা ক্রয়ের পর বিল পরিশোধ              | ক. কার্যাদেশ মোতাবেক পণ্য/সেবা সরবরাহের পর বিল দাখিল<br>খ. প্রত্যয়ন কমিটি কর্তৃক প্রাপ্ত বিল প্রত্যয়ন ও স্টোর শাখা কর্তৃক স্টক এন্ট্রি | ক. কার্যাদেশ মোতাবেক পণ্য/সেবা সরবরাহের পর বিল<br>খ. প্রত্যয়ন কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন | বিনামূল্যে                    | ১০ (দশ) কর্মদিবস                              | সহকারী পরিচালক (সেবা)<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:deputydirector.brb@gmail.com">deputydirector.brb@gmail.com</a> |

খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্র.নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি/আবেদন ফরম   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)  |
|--------|---|--|------------------------------------|-------------------------------|------------------------|---|
| (১)    | (২)   | (৩)  | (৪)                                | (৫)                           | (৬)                    | (৭)   |
| ১.     | পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন তথ্য ও প্রতিবেদন প্রেরণ | ক. চাহিদার নিরিখে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন ই-নথি/ডাকযোগে/ বাহক মারফত / ইমেইলের মাধ্যমে প্রেরণ | মন্ত্রণালয়ের চাহিদাপত্র           | বিনামূল্যে                    | প্রয়োজন মোতাবেক       | সচিব<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:deputydirector.brb@gmail.com">deputydirector.brb@gmail.com</a> |

নাহিদা সুলতান চানিয়া  
(সিনিয়র সহকারী সচিব)  
উপপরিচালক

সৈয়দা সারওয়ার জাহাঙ্গীর  
(অতিরিক্ত সচিব)  
চেয়ারম্যান

| ক্র.নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি/আবেদন ফরম   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/প্রাপ্তিস্থান                    | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                  | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)   |
|--------|--|--|---|--|------------------------|--|
| ২.     | দেশ/বিদেশ থেকে আগত প্রতিনিধি দলের জন্য অনুষ্ঠানসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | ক. চাহিদার নিরীখে তারিখ নির্ধারণ ও কর্মসূচি প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন                     | ক. সংশ্লিষ্ট আগ্রহী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আনুষ্ঠানিক পত্র | প্রতিষ্ঠান প্রধান ও অনুষদ সদস্য কর্তৃক আয়োজিত | ০৩ (তিন) কর্মদিবস      | সচিব<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইলঃ<br>deputydirector.br@gmail.com |
| ৩.     | বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের জন্য উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন           | ক. পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে ও বোর্ডের চাহিদার ভিত্তিতে | প্রকল্প প্রয়োজনীয়তা যাচাইকরণ পত্র                   | বিনামূল্যে                                     | ৯০ (নব্বই) কার্যদিবস   | সচিব<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইলঃ<br>deputydirector.br@gmail.com |

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র.নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি/আবেদন ফরম   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)  |
|--------|---|--|--|-------------------------------|------------------------|---|
| (১)    | (২)   | (৩)  | (৪)  | (৫)                           | (৬)                    | (৭)   |
| ১.     | বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সকল প্রকার ছুটির (মাতৃস্বকালীন ছুটি, সাধারণ ছুটি, অর্জিত ছুটি, চিকিৎসা ছুটি, অগ্রিম ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, বিনা বেতনে ছুটি, শিক্ষা ছুটি ইত্যাদি) আবেদন প্রক্রিয়াকরণ এবং পাসপোর্ট সংক্রান্ত বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ও অভিজ্ঞতা সনদ প্রদান | প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে জিও জারি করা।                        | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।                              | বিনামূল্যে                    | ০৭ (সাত) কর্ম দিবস     | উপপরিচালক (প্রশাসন)<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইলঃ<br>deputydirector.br@gmail.com |
| ২.     | রাবার বোর্ডের কর্মকর্তাগণের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি  | ছুটির বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন। | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. আমন্ত্রণ পত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।<br>৩. অর্জিত ছুটির ক্ষেত্রে | বিনামূল্যে                    | ০৭ (সাত) কর্ম দিবস     | উপপরিচালক (প্রশাসন)<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইলঃ<br>deputydirector.br@gmail.com |

নাহিদা আক্তার তানিয়া  
(সিনিয়র সহকারী সচিব)  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

শেখর সায়ওয়ার জাহান  
(অতিরিক্ত সচিব)  
চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম

| ক্র.নং | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি/আবেদন ফরম   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)  |
|--------|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------|---|
|        |  |  | ছুটি প্রাপ্যতার সনদ।<br>৪. বিগত ০১ (এক) বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী।<br>৫। চিকিৎসা সনদ।<br>(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |                               |                             |   |
| ৩.     | বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী  | নির্ধারিত ফরমে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীসহ আবেদনের ভিত্তিতে অগ্রিম মঞ্জুর।   | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।   | বিনামূল্যে                    | ০৭ (সাত) কর্ম দিবস          | উপপরিচালক (প্রশাসন)<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইলঃ<br>deputydirector.br@gmail.com |
| ৪.     | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ল্যাম্প গ্রান্ট, অবসর ও পিআরএল ইত্যাদি বিষয়ক আবেদন  | আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক ল্যাম্প গ্রান্ট, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুর।   | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।   | বিনামূল্যে                    | ১৫ (পনেরো) কর্ম দিবস        | উপপরিচালক (প্রশাসন)<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইলঃ<br>deputydirector.br@gmail.com |
| ৫.     | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা ও অন্যান্য বিল প্রদান   | ভ্রমণবিল দাখিলের পর আর্থিক বিধিবিধান অনুসারে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আর্থিক মঞ্জুরি প্রদান করা হয়। | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।   | বিনামূল্যে                    | ৫ (পাঁচ) কর্মদিবস           | উপপরিচালক (প্রশাসন)<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইলঃ<br>deputydirector.br@gmail.com |
| ৬.     | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তিপত্র ইস্যু   | আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।                                       | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।   | বিনামূল্যে                    | ২ (দুই) কর্মদিবস            | উপপরিচালক (প্রশাসন)<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইলঃ<br>deputydirector.br@gmail.com |
| ৭.     | অফিস, ডরমিটরি ও ক্যাফেটেরিয়া এবং আবাসিক এলাকায় বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস, গ্রাফিং, কার্পেটিং ও মেশনারী কাজ সংক্রান্ত সমস্যার সমাধান | অনলাইনে/হার্ডকপিতে অধিযাচন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের মাধ্যমে চাহিদা/কাজের বাস্তবায়ন করা হয়।     | অনলাইন/হার্ডকপিতে অধিযাচন পত্র  | বিনামূল্যে                    | তাৎক্ষণিক/ ৩ (তিন) কর্মদিবস | উপপরিচালক (প্রশাসন)<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইলঃ<br>deputydirector.br@gmail.com |

নাহিদা আক্তার তানিয়া


(নির্বাহী সহকারী সচিব)


উপপরিচালক

বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম  
পরিবেশ, বন ও অলিম্পিক পার্ক, টিন মডেল

শেখর সারওয়ার আহান  
(অতিরিক্ত সচিব)  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম

| ক্র.নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি/আবেদন ফরম   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/প্রাপ্তিস্থান          | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                            | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, টেলিফোন ও ইমেইল)   |
|--------|---|--|---|--|------------------------|--|
| ৮.     | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পরিচয় পত্র প্রদান  | যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়।  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।          | বিনামূল্যে   | ৩ (তিন) কর্মদিবস       | উপপরিচালক (প্রশাসন)<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:deputydirector.br@gmail.com">deputydirector.br@gmail.com</a> |
| ৯.     | বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং প্রশিক্ষার্থীদের আইসিটি সুবিধাদি প্রদান | অনলাইনে/সাদা কাগজে চাহিদা প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রাপ্যতার ভিত্তিতে আইসিটি সুবিধা প্রদান করা হয়।      | অনলাইন/সাদা কাগজ/নির্দিষ্ট ফরম এ চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে   | ০১ (এক) কর্মদিবস       | উপপরিচালক (প্রশাসন)<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:deputydirector.br@gmail.com">deputydirector.br@gmail.com</a> |
| ১০.    | বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং প্রশিক্ষার্থীদের যানবাহন সুবিধা প্রদান  | অনলাইনে/নির্ধারিত ফরমে চাহিদা প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রাপ্যতার ভিত্তিতে যানবাহন সুবিধা প্রদান করা হয়। | অনলাইন/সাদা কাগজ/নির্দিষ্ট ফরম এ চাহিদাপত্র | বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের যানবাহন ব্যবহার নীতিমালা অনুযায়ী | ০১ (এক) কর্মদিবস       | উপপরিচালক (প্রশাসন)<br>বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম<br>ফোন: ০৩১২৪১৩৮০০৯৭<br>ই-মেইলঃ<br><a href="mailto:deputydirector.br@gmail.com">deputydirector.br@gmail.com</a> |

  
 ১০.১২.১৬  
 নাহিদা আক্তার তানিয়া  
 (সিনিয়র সহকারী সচিব)  
 উপপরিচালক  
 বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম  
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

  
 ১০.১২.১৬  
 সৈয়দ সাইফুর রহমান  
 (অতিরিক্ত সচিব)  
 চেয়ারম্যান  
 বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, চট্টগ্রাম  
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়